

# ÖDEV VE RAPOR KILAVUZU

## Dr. Samet DOYKUN

Lisans ve lisansüstü düzeyde hazırlanan ödevler ve okuma raporları içerik ve biçim açısından aşağıda belirtilen kurallara uymalıdır.

### İçerik

- 1.Hazırlanan bütün ödevler özgün ve yetkin olmalıdır. Bilimsel yöntemlerle yapılan araştırmalara dayanan bu ödevler, gösterilen kaynaklar dışında bütünüyle ödevi hazırlayan kişiye ait gözlem ve yorumlardan oluşmalı ve yayımlanabilir nitelikte olmalıdır.
- 2.Ödevler, anlatım, yazım ve noktalama açısından kusursuz bir Türkçe ile yazılmalı, iyi organize edilmelidir.
- 3.Lisansüstü düzeydeki ödevlerin hazırlanışında “Lisansüstü Tez Kılavuzu”nun “Yazılı Anlatım Kuralları”, “Kaynak Gösterme” ve “Kaynakça” başlıklı bölümlerinde belirtilen kurallar özellikle göz önünde bulundurulmalı, burada anılmayan kurallar için Türk Dil Kurumun yazım kılavuzuna ve sözlüklerine başvurulmalıdır.
- 4.Ödevlerin konusu, boyutu ve izlenecek yöntem konusunda o ödev için özgül olarak belirtilen diğer kurallara uyulmalıdır.

### Biçim

- 1.Sayfanın bütün kenarlarında 2,5 cm’lik boşluk bırakılmalı, metnin tamamı bu sınırlar içinde kalmalıdır.
- 2.Bütün metin, Times New Roman ile 12 punto, çift aralıklı olarak yazılmalıdır.
- 3.Lisansüstü düzeydeki ödevlerde, ilk sayfanın sol üst köşesinde yazarın adı ve soyadı, ödevin teslim edileceği öğretim üyesinin kısa unvanı ve soyadı, dersin kodu ve teslim edildiği günün tarihi alt alta yazılmalıdır. Lisans düzeyindeki ödevlerde, ilk sayfanın sol üst köşesine yazarın adı ve soyadı, öğrenci numarası, dersin adı ve teslim edildiği günün tarihi alt alta yazılmalıdır. Birden fazla yazar olması durumunda soyadına göre alfabetik ya da öğrenci numarasına göre sıralama yapılmalıdır. Ödevlere ayrı bir başlık sayfası yapılmamalıdır.
- 4.Tüm sayfaların sağ üst köşesinde yazarın soyadı ve sayfa numarası “üst bilgi” (*header*) kısmında görünmelidir.
- 5.Başlık ve alt başlıklar için koyu yazı (*bold*) seçeneği kullanılmalı, yalnızca ilk harfler büyük yazılmalıdır.
- 6.Ödev başlığı sayfanın ortasında bulunmalı, alt başlıklar madde başı yapılarak (1., 2., 3. ...) sola hizalanmalıdır. (Daha fazla bölümlene önerilmez.)
- 7.Metin iki yana yaslı hizalanmalıdır.

8.Paragraf başları sekme (*tab*) tuşuyla içeriden hizalanmalı, paragraflar arası fazladan boşluk bırakılmamalıdır. Paragraflar en az dört satırdan oluşmalı, tek cümlelik paragraflar kurulmamalıdır.

9.Metinde gönderme yapılan tüm kaynakların künyeleri “Kaynakça” başlığı altında listelenmelidir. Bu bölüm, asıl metinden sonra sayfaya sığıyorsa buraya yazılmalı, sığmıyorsa yeni bir sayfadan başlamalıdır.

10.Metin içinde kaynak göstermede ve kaynakların yazımında APA 6.0 kuralları izlenmelidir.

11.Kitap ve kitap boyutunda basılı kaynakların, dergi ve gazete gibi süreli yayınların başlıkları eğik yazı (italik) ile yazılmalıdır. (El yazısında altı çizilmelidir.) Tek tek öykü, şiir, makale, kitap bölümü, ansiklopedi maddesi gibi kısa yapıtların ve yayımlanmamış tezlerin başlıkları düz olarak çift tırnak işareti içinde yazılmalıdır. Diğer kaynakların yazımı için “Lisansüstü Tez Kılavuzu”nun ilgili bölümleri örnek alınmalıdır.

12.Metin içinde vurgu amacıyla yalnızca çift tırnak işareti kullanılmalıdır. Eğik yazı belli kaynakların yazımında ve aşağıdaki kuraldaki durumlarda, koyu yazı yalnızca başlıklarda kullanılmalıdır.

13.Sözlerin yabancı dildeki karşılıkları verilecekse bunlar parantez içinde, yabancı dilin kısaltmasından sonra eğik yazıyla yazılmalıdır. Bu yöntem, yalnızca yazının içeriği açısından çok gerektiği durumlarda kullanılmalıdır.

14.Dört satırlık veya daha kısa alıntılar paragrafın içinde çift tırnak işaretiyle yazılmalı; nokta, parantez içindeki kaynak bilgisinden sonra konulmalıdır. Dört satırı geçen alıntılar, iki sekme içeriden hizalanarak (paragraf başından bir sekme içeriden) blok yapılmalı, yalnızca özgün metindeki noktalama işaretleri kullanılmalıdır. Parantez içinde kaynak bilgisi noktadan (ya da son noktalama işaretinden) sonra verilmelidir.

15.Nokta, virgül, noktalı virgül, iki nokta gibi noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır.

16.Kısaltmalar (no., vb., vs. gibi) yalnızca çok gerektiği durumlarda parantez içinde ek bilgi verirken ya da açıklama yaparken kullanılmalıdır. Metin cümlesinin akıcılığı kısaltmalarla bölünmemelidir.

17.Metin içinde sayıların kullanımına dikkat edilmeli, sayısal değere vurgu yoksa sayılar yazı ile yazılmalıdır.

18.Adların sıralandığı durumlarda belli bir mantık izlenmelidir (alfabetik ya da yapıtlarda basım tarihine göre vb.)

19.İki uzun çizgi arasında ek bilgi verme yöntemi kullanılmamalıdır.

20.Dip not ya da son not kullanılmamalıdır.

21.Burada belirtilmeyen sıra dışı biçimsel özellikler için tutarlılık amaçlanmalıdır.