Öğrencinin Adı Soyadı Numarası

Dersin Adı

Ödevin Teslim Tarihi

**Ödevin / Raporun Başlığı**

 Bu ödevde / raporda …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… … … … … … …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………. yapılmıştır / çalışılmıştır / değerlendirilmiştir. (Özet)

**Başlık 1**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Başlık 2**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Başlık 3**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Sonuç**

Ödevin / Raporun sonucu ile ilgili bilgilere yer verilmelidir. Özet niteliğinde olmamalıdır. ……… ……… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Kaynakça**

**KAYNAK GÖSTERİM KURALLARI**

**Metin içi gönderme**

Metin içinde kaynak gösterimi aşağıdaki şekillerde yapılmalıdır. Metinde uygun yerde parantez açılarak, yazar(lar)ın soyadı, yayın tarihi ve alıntılanan sayfa numarası belirtilir. Aynı kaynaklara metinde tekrar gönderme yapılırsa yine aynı yöntem uygulanır; age., agm. gibi kısaltmalar kullanılmamalıdır.

**Örnek:**(Soyadı, Yıl: Sayfa Numarası).

Alıntılanan yazarın adı, metinde geçiyorsa, parantez içinde yazarın adını tekrar etmeye gerek yoktur.

**Örnek:**Soyadı (Yıl: Sayfa Numarası) bu rivayetlerin 34 tane olduğunu belirtir.

Gönderme yapılan kaynak iki yazarlı ise, her iki yazarın da soyadları kullanılmalıdır.

**Örnek:**(Soyadı ve Soyadı, Yıl: Sayfa Numarası)

Yazarlar ikiden fazlaysa ilk yazarın soyadından sonra “vd.” (ve diğerleri) ibaresi kullanılmalıdır.

**Örnek:** (Soyadı vd., Yıl: Sayfa Numarası)

Gönderme yapılan kaynaklar birden fazlaysa, göndermeler noktalı virgülle ayrılmalıdır.

**Örnek:** (Soyadı, Yıl: Sayfa Numarası; Soyadı, Yıl: Sayfa Numarası)

Metin içinde sözlü kaynaklardan alınan bilgilere yer verilmiş ise göndermeler “Kaynak Kişi” anlamına gelecek şekilde (KK-1) şeklinde belirtilmeli, çalışmanın kaynaklar kısmında “Sözlü Kaynaklar” alt başlığı altında her bir kaynak kişinin bilgisi metin içinde yapılan gönderme kodu ile uyumlu şekilde belirtilmelidir.

Metin içinde internet kaynaklarından alınan bilgilere yer verilmiş ise göndermeler (URL-1, URL-2...) şeklinde belirtilmeli, çalışmanın kaynaklar kısmında “Elektronik Kaynaklar” alt başlığı altında her bir alıntı uzantısı metin içinde yapılan gönderme kodu ile uyumu şekilde belirtilmelidir. Bu doğrultuda sosyal medya paylaşımı-gönderisi, blog yazısı, video gibi sayfa numarası belirtme durumu söz konusu olmayan elektronik kaynakları URL-1, URL-2... şeklinde belirterek, link ve erişim tarihi bilgilerini kaynakçada açıkça sunmak tercih edilmelidir.

**Kaynakçanın Düzenlenmesi**

Kaynakçada sadece yazıda gönderme yapılan kaynaklara yer verilmeli ve yazar soyadına göre alfabetik sıralama izlenmelidir.

Bir yazarın birden çok çalışması kaynakçada yer alacaksa yayın tarihine göre eskiden yeniye doğru bir sıralama yapılmalıdır. Aynı yılda yapılan çalışmalar için “a, b, c...” ibareleri kullanılmalı ve bunlar metin içinde yapılan göndermelerde de aynı olmalıdır.

**Kitap:**

Soyadı, Adı (Yıl). *Kitabın Adı*. Kitabın Basıldığı Yer: Yayınevi.

Soyadı, Adı ve Soyadı, Adı (Yıl). *Kitabın Adı*. Kitabın Basıldığı Yer: Yayınevi.

**Çeviri Kitap:**

Soyadı, Adı ve Soyadı, Adı (Yıl). *Kitabın Adı*. Çev. Çevirenin Adı Soyadı. Kitabın Basıldığı Yer: Yayınevi.

**Kitap Bölümü:**

Soyadı, Adı (Yıl).  “Kitaptaki Bölümün Adı.” *Kitabın Adı*. Ed. Editörün Adı Soyadı. Yer: Yayınevi, Kitaptaki Bölümün Sayfa Aralığı.

**Makale:**

Soyadı, Adı (Yıl). “Makalenin Adı”. *Derginin Adı,* Cilt(Sayı): Sayfa Aralığı.

**Tez:**

Soyadı, Adı (Yıl). *Tezin Adı*. Doktora / Yüksek Lisans Tezi. Yer: Enstitü İsmi.

**Bildiri:**

Soyadı, Adı (Yıl). “Bildirinin Adı”. *Sempozyumun Adı (Sempozyumun Düzenlendiği Yer, Tarihi)*. Bildiri Kitabının Basıldığı Yer: Yayınevi, Sayfa Aralığı.

**Yazarı Bilinen Gazete Yazıları:**

Soyadı, Adı (Yıl, Gün). “Başlık”. *Gazete İsmi*, Sayfa Numarası.

**Yazarı Bilinmeyen Gazete Kupür veya Haberleri:**

*Gazete Adı. (*Yıl, Gün*). “Başlık”, Sayfa Numarası.*

**Elektronik Kaynaklar:**

URL-1: Erişim Adresi (Erişim Tarihi: Tarih).

**Sözlü Kaynaklar:**

KK-1: Adı Soyadı, Doğum Tarihi, Eğitim Durumu, Mesleği, Yaşadığı Yer. (Görüşme Tarihi: Tarih).